

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор ліцею
О. Поліщак

30 серпня 2019 р.

План роботи

ліцею № 57 імені Короля Данила
Львівської міської ради

на 2019-2020 навчальний рік

План роботи ліцею
затверджено на засіданні
педагогічної ради
від 30.08.2019 року
протокол № 01

Зміст

Розділ 1. Вступ

Розділ 2. Організація роботи педколективу ліцею, щодо забезпечення здобувачів освіти.

Розділ 3. Організація діяльності педколективу, щодо відродження і розвитку національного ліцею.

Розділ 4. Організація підвищення якості освітнього процесу.

Розділ 5. Робота по підвищенню теоретичного рівня і професійної майстерності вчителя.

Розділ 6. Методична робота.

Розділ 7. Робота з обдарованими дітьми.

Розділ 8. Підготовка до ЗНО – 2020.

Розділ 9. Внутрішній контроль і керівництво.

Розділ 10. Зміцнення навчально-матеріальної бази. Заходи по дотриманню техніки безпеки і санітарно-гігієнічних вимог.

Вступ

Педагогічний колектив ліцею № 57 імені Короля Данила Львівської міської ради у 2018-2019 н. р. працював відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указів Президента України, рішень Уряду України, органів управління всіх рівнів з питань освіти і виховання; правил і норм охорони праці, техніки безпеки, а також Статуту і локальних правових актів школи, над втіленням у життя законодавства про реформування і розвиток загальноосвітньої школи, дотримувалися норм Конвенції про права дитини. Повністю забезпечувалося право дітей 6-17 років на повну загальну середню освіту.

У 2018-2019 н. р. педагогічний колектив школи продовжував працювати над проблемою “Активізація навчально-виховного процесу в умовах національної школи”.

Школа спеціалізується на поглибленому вивченні англійської мови у 2-11-х класах. Навчання у 2018-2019 навчальному році проводилося за наступними Типовими навчальними планами:

— для 1-х класів - за Типовим навчальним планом для початкової школи з навчанням українською мовою, затвердженим наказом МОН України від 21. 03.2018р. № 268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти» (Типова освітня програма початкової школи, НУШ-2, додаток 1);

— для 2-4-х класів - за Навчальним планом спеціалізованої школи з українською мовою навчання і поглибленим вивченням іноземних мов (I ступеня), затвердженим наказом МОН України від 20. 04.2018 р. № 407 (таблиця 4 до Типової освітньої програми);

— для 5-9-х класів – за Навчальним планом спеціалізованої школи з українською мовою навчання і поглибленим вивченням іноземних мов (II ступеня), затвердженим наказом МОН України від 20. 04.2018 р. № 405 (таблиця 3 до Типової освітньої програми);

— для 10-го класу – за Навчальним планом для 10-11 класів закладів загальної середньої освіти (III ступеня), затвердженим наказом МОН України від 20. 04.2018 р. № 408 (таблиця 2 до Типової освітньої програми);

— для 11-го класу – за Навчальним планом спеціалізованої школи з поглибленим вивченням іноземних мов (III ступеня), затвердженим наказом МОН України від 20. 04.2018 р. № 406 (таблиця 19 до Типової освітньої програми).

На виконання рішення колегії МОН України від 26.06.2006р. №8/1-2 «Концептуальні засади вивчення у загальноосвітніх навчальних закладах предметів морально-духовного спрямування», відповідно до рішення Львівської обласної ради від 30.06.2005р. №382 «Про викладання предмета «християнська етика» та виховання у навчальних закладах області» та наказу департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації № 07-01/286 від 02.06.2017 року «Про вивчення предмета «Основи християнської етики та

проведення занять з християнського виховання у загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах області у 2017-2018 навчальному році» у навчальний план внесено наступні зміни:

— у 1-х класах предмет «Християнська етика» проводити за рахунок додаткових годин на курси за вибором (1 год. на тиждень);

— у 2-8-х класах предмет «Християнська етика» проводити за рахунок варіативної частини (1 год. на тиждень).

— у 11-у класі кількість годин на німецьку (другу) мову зменшено на 1 годину, залишивши 2 години на тиждень. За рахунок цієї 1 год. проводити уроки з предмета «Християнська етика».

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 року № 1/9-315 «Про структуру 2016-2018 навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів» у 1-4-х класах кількість годин з фізичної культури зменшено на 1 годину, залишивши 2 години на тиждень. За рахунок цієї 1 години проводити уроки з предмета «Хореографія».

З метою впровадження міжнародного освітнього проекту «Освіта для сталого розвитку в дії», що реалізується партнерами – Благодійною організацією «Вчителі за демократію і партнерство» (Україна) і «Глобальний план дій» (Швеція) за підтримки Агенції з питань міжнародного розвитку SDA (Міністерство закордонних справ Швеції) з варіативної частини навчального плану виділено в 8-х класах по 0,5 год. на тиждень на курс за вибором «Уроки для сталого розвитку».

Школа є партнером міжнародної освітньої компанії Пірсон Ед'юкейшин за автентичними підручниками якої, навчаються наші учні, а також на базі школи створено центр підготовки учнів та дорослих до здачі екзаменів на знання англійської мови та отримання сертифікату міжнародного зразка Пірсон, який дає право на роботу за кордоном, де вимагається знання англійської мови.

Функціонує 2 комп'ютерних кабінети, які обладнані 27 комп'ютерами і мультимедією, а також обладнані математичний кабінет мультимедійною дошкою з проектором і хімічний кабінет мультимедією. Комп'ютерна техніка використовується для проведення уроків інформатики в 2-11-х класах, а також інших навчальних предметів та виховних заходів. Комп'ютеризоване діловодство школи. Школа підключена до мережі Інтернет, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами.

У процесі навчання і виховання зверталася увага не лише на формування в учнів глибоких знань з основ наук, відродження національної свідомості, громадянської зрілості, але і на вміння до самостійної роботи, самоосвіти. Це висвітлювалося у виховних заходах, предметних тижнях, творчих звітах вчителів.

З метою здійснення оперативного контролю за навчально-виховним процесом, у ліцеї регулярно проводились педагогічні ради, наради при директорові. У ліцеї адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, зошитів тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у

рішеннях педагогічної ради ліцею, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни.

У 2018-2019 навчальному році вивчався стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 3-А класу з української мови та математики, хімії, англійської мови в 6-х і 9-х класах, нові форми, методи і організація навчального процесу з учнями Нової української школи та адаптація учнів 1-х класів до шкільного навчання, стан викладання та техніка безпеки на уроках фізичної культури, стан роботи групи продовженого дня.

За результатами перевірки оформлені відповідні накази. Проведені всі заплановані педагогічні ради, наради при директорові. Перевірки свідчать про те, що особливу увагу педагогічний колектив ліцею приділяє підвищенню результативності уроку, забезпеченню усвідомлення учнями необхідності отримання знань, виробленню на заняттях практичних і пізнавальних умінь, здійсненню самостійної роботи та організації виконання домашніх завдань, здатності до самоорганізації, саморозвитку, застосуванню прийомів, що сприяють підвищенню навчальних досягнень та розвитку обдарованості учнів.

Одним із показників роботи педагогічного колективу являється ДПА та ЗНО учнів 4-го, 9-х та 11-го класів.

Результати ДПА та ЗНО у 2018-2019 навчальному році:

Клас	Предмет	Кількість учнів	Кількість учнів склали ДПА на			
			високому рівні	достатньо-му рівні	середньо-му рівні	початково-му рівні
4-А	українська мова	24	11	12	1	-
4-Б	українська мова	23	11	9	3	-
4-А	математика	24	16	7	1	-
4-Б	математика	23	13	9	1	-
9-А	українська мова	20	3	10	7	-
9-Б	українська мова	27	13	10	4	-
9-А	математика	20	5	12	3	-
9-Б	математика	27	5	17	5	-
9-А	англійська мова	20	9	8	3	-
9-Б	англійська мова	27	13	13	1	-
11-А	українська мова (ЗНО)	24	8	11	5	-
11-А	математика (ЗНО)	11	2	4	5	-
11-А	англійська мова (ЗНО)	15	5	6	4	-
11-А	історія України (ЗНО)	13	2	11	-	-
11-А	хімія (ЗНО)	2	2	-	-	-
11-А	біологія (ЗНО)	4	1	3	-	-
11-А	географія (ЗНО)	2	-	-	2	-
11-А	фізика (ЗНО)	1	-	1	-	-

На початок 2018-2019 навчального року у школі було 20 класів з кількістю учнів — 453, на кінець навчального року у школі навчається 455 учнів. Працювало 2 групи продовженого дня, в яких займалося 60 учнів. У 1-4-х класах навчалось 202 учні, 5-9-х класах — 207 учнів, 10-11-х — 46 учні.

За результатами 2018-2019 навчального року рівень знань учнів 2-4-х класів, які засвоїли матеріал із середнім рівнем знань, становлять 18% - це 27 учнів, достатній рівень досягли 98 учнів, що становить 64% і високий рівень — 28 учнів, що становить 18%.

Високий рівень знань показали такі учні: Банзерук Володимир (2-А кл.), Іванців Анна (2-А кл.), Каліта Діана (2-А кл.), Жеребух Максим (2-Б кл.), Іванов Максим (2-Б кл.), Ославський Давид (2-Б кл.), Борисенко Олександр (3-А кл.), Гірський Нестор (3-А кл.), Дика Катерина (3-А кл.), Тищенко Назар (3-А кл.), Фокша Божена (3-А кл.), Шабаранський Юрій (3-А кл.), Шумська Зоя (3-А кл.), Яневич Катерина (3-А кл.), Кулагіна Аліса (3-Б кл.), Ленчак Марія (3-Б кл.), Струж Матвій (3-Б кл.), Сокотнюк Даніїл (3-Б кл.), Матвіїв Тарас (4-А кл.), Матейчук Катерина (4-А кл.), Мельник Владислав (4-А кл.), Субота Олена (4-А кл.), Яськів Вероніка (4-А кл.), Гелик Оксана (4-Б кл.), Гергележіу Віктор (4-Б кл.), Говенко Данило (4-Б кл.), Панькевич Вероніка (4-Б кл.), Самсонюк Ірина (4-Б кл.).

У 5-9-х класах:

- із середнім рівнем знань - 126 учнів, що становить 61%;
- з достатнім рівнем знань - 76 учнів, що становить 37%;
- з високим рівнем знань - 5 учнів, що становить 2%.

Високий рівень знань мають Назарко Вікторія (5-А кл.), Стефанишин Любомир (7-Б кл.), Гурова Катерина (9-Б кл.), Козирський Микола-Віталій (9-Б кл.), Петрів Злата (9-Б кл.).

У 10-11-х класах:

- із середнім рівнем знань - 21 учень, що становить 46%;
- з достатнім рівнем знань - 25 учнів, що становить 54%.

Підводячи підсумки успішності учнів за 2018-2019 н. р. потрібно зазначити, що добре навчались учні: 2-А кл. (кл. керівник Топольська У.І.), 2-Б кл. (кл. керівник Рибак М.Ю.), 3-А кл. (кл. керівник Приймак Н.С.), 2-А кл. (кл. керівник Кузьмич Л.В.), 4-А кл. (кл. керівник Криштальська В.З.), 4-Б кл. (кл. керівник Гнидик Т.І.), 5-Б кл. (кл. керівник Бартиш М.М.), 6-А кл. (кл. керівник Меланюк Р.В.), 6-Б кл. (кл. керівник Шніцар А.Г.), 9-А кл. (кл. керівник Потерейко І.М.), 9-Б кл. (кл. керівник Голіш О.С.), 11-А кл. (кл. керівник Талайло В.І.).

Потрібно покращити успішність учнів у таких класах: 5-А кл. (кл. керівник Петричка І.Ю.), 7-Б кл. (кл. керівник Матвіїв М.П.), 8-А кл. (кл. керівник Тимкевич Л.Т.),. Середній бал у навчанні цих класів є такий: 5-А кл. — 8,1 б., 7-Б кл. — 8,0 б., 8-А кл. — 8,2 б.

Ліцей в основному укомплектований педагогічними працівниками. Всього у школі 45 педпрацівників, з них: 19 мають “вищу кваліфікаційну категорію”, 13 — “першу кваліфікаційну категорію”, 7 — “другу кваліфікаційну категорію”, 6 — “спеціаліст”; педагогічне звання „вчитель-методист” — 1 (Пісулінська І.П.), „старший учитель” — 9 (Любицький І.М., Щодрий Ю.С., Івашко О.Є., Пенкальська О.С., Голіш О.С., Рибак М.Ю., Потерейко І.М., Свентозільська Г.М., Тимкевич Л.Т.).

Вчителі працювали над питаннями методичної сторони уроку, з системності перевірки знань, умінь і навичок учнів, умінням застосовувати набуті теоретичні знання на практиці, усуненням прогалин у знаннях учнів. Слід відзначити роботу вчителів української мови та літератури Охримович Г.Й., вчителя математики Пенкальської О.С., вчителя біології Пісулінської І.П.,

вчителя історії Талайла В.І., вчителів фізичної культури Потерейка І.М., Грибович Л.Б., вчителя хімії Яськів Г.М., вчителя англійської мови Голіш О.С., вчителя англійської мови Голіш О.С., вчителя християнської етики Рогач М.М., вчителів початкових класів Приймак Н.С., Рибак М.Ю., Денисюк І.А., музичного мистецтва Недовіз М.Р. та ряду інших вчителів, які приділяють належну увагу вивченню даних предметів, про що свідчать результати контролю, який проводився протягом навчального року.

У ліцеї працює 7 предметних методичних об'єднань і м/о класних керівників. Робота методичних об'єднань показує зростання педагогічної майстерності вчителів школи. Приділяється належна увага вчителям, які проходять курсову перепідготовку. Вчителі школи беруть активну участь у заходах, які проводять районні МО, НМЦО, зокрема до проведення районних свят, роботі в журі, районних олімпіад, турнірів. Членами журі та апеляційних комісій у II турі Всеукраїнських учнівських олімпіад були Яськів Г.М. (вч. хімії), Пісулінська І.П. (вч. біології), Пенкальська О.С. (вч. математики), Тимкевич Л.Т. (вч. географії). Добре працює методоб'єднання вчителів предметів математики та інформатики (голова м/о Пенкальська О.С.), української мови та літератури і зарубіжної літератури (голова м/о Дмитрик Г.Г.), початкових класів (голова м/о Рибак М.Ю.), фізики, хімії, біології (голова м/о Яськів Г.М.), іноземних мов (голова м/о Візна О.М.), фізичної культури, музичного та образотворчого мистецтва, трудового навчання (голова м/о Потерейко І.М.).

Вчителі школи багато часу приділяють обдарованим дітям. За звітний період учні школи брали активну участь у різноманітних конкурсах, олімпіадах і змаганнях. Зокрема в II етапі Всеукраїнської олімпіади з української мови та літератури учениця 8-Б класу Шарун Христина зайняла III місце (вч. Дмитрик Г.Г.), з християнської етики учениця 8-А класу Лопадчак Юлія — II місце (вч. Рогач М.М.), з англійської мови учениця 10-А класу Шарун Софія — III місце (вч. Мальська М.П.) та учениця 9-Б класу Гурова Катерина — II місце (вч. Голіш О.С.), з історії учениця 10-А класу Васильоха Зоряна — I місце, учениця 11-А класу Шельвах Христина — I місце та учень 8-Б класу Бардин Денис — II місце (вч. Талайло В.І.). А також учні школи брали участь у V міській учнівській інтернет – олімпіаді (I етап) з математики (9 уч.), з англійської мови (18 уч.), з фізики (5 уч.), у IV міській учнівській інтернет – олімпіаді (I етап) з біології (6 уч.), у III міській учнівській інтернет – олімпіаді (I етап) з української мови (7 уч.), у IV міській учнівській інтернет – олімпіаді (I етап) з хімії (6 уч.) та у VI міській олімпіаді з інформаційних технологій «IT Challenge» (8 уч.).

Вчителі української мови та літератури (Охримович Г.Й., Дмитрик Г.Г., Свентозільська Г.М.) спільно з вчителями початкових класів (Рибак М.Ю., Денисюк І.А., Гнидик Т.І., Криштальська В.З.) організували і провели перший етап конкурсу з української мови ім. Петра Яцика серед учнів 3-11 класів школи. У ньому взяли участь 64 учні. 6 учнів переможці I етапу, брали участь у II етапі XVIII Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика:

- Самсонюк Ірина, 4-Б кл. (вч. Гнидик Т.І.);
- Сісецька Анна, 5-А кл. (вч. Охримович Г.Й.);
- Білецька Христина, 6-А кл. (вч. Охримович Г.Й.);
- Стефанишин Любомир, 7-Б кл. (вч. Охримович Г.Й.);
- Кожушко Ілона, 8-Б кл. (вч. Дмитрик Г.Г.);

— Васильоха Зоряна, 10-А кл. (вч. Охримович Г.Й.).

А також вчителі української мови та літератури (Охримович Г.Й., Дмитрик Г.Г., Свентозільська Г.М.) провели в школі I етап XIX Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді Імені Тараса Шевченка. У ньому взяли участь 15 учнів. 2 учнів переможці I етапу, брали участь у II етапі XIX Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді Імені Тараса Шевченка:

— Петришин Злата, 7-А кл. (вч. Свентозільська Г.М.);

— Олексів Христина, 10-А кл. (вч. Дмитрик Г.Г.).

Наші талановиті 63 учні 1-11 класів під керівництвом вчителя біології Пісулінської І.П. та вчителів початкових класів Рибак М.Ю., Топольської У.І., Приймак Н.С., Кузьмич Л.В., Криштальської В.З., Гнидик Т.І. 29 листопада брали участь у Міжнародному природничому інтерактивному учнівському конкурсі „Колосок”. Також 34 учні 2-6 класів під керівництвом вчителів математики Пенкальської О.С., Шніцара А.Г., Меланюка Р.В. та вчителів початкових класів Рибак М.Ю., Приймак Н.С., Гнидик Т.І., Криштальської В.З. 06 грудня брали участь у I етапі Міжнародного математичного конкурсу „Кенгуру”. 30 листопада 39 учнів 4-11 класів брали участь у III Міжнародній грі зі світової літератури «Sunflower» (вч. Гнидик Т.І., Перестюк С.І.). 04 грудня 2019 року 85 учнів 2-11 класів брали участь у IX Всеукраїнському конкурсі «Гринвіч», 5-7 грудня в школі відбулося заняття з програмування для учнів 8 (46 чол.) та 9 (34 чол.) класів Година Коду, під дбайливим керівництвом вчителів інформатики Меланюка Р.В., Коцовської О.І. та ментора Михайла Гнипа.

Вчитель біології Пісулінська І.П. брала участь у проекті «Навігатор по етикетках» і розробила урок «Навігатор етикеток у бакалійному відділі» та брала участь у конференції з даного проекту. Також Тимкевич Л.Т. є керівником проекту «Освіта для сталого розвитку» і веде відповідні уроки в 8-х класах.

З 21.09.2018 р. по 09.11.2018 р. учителі Яськів Г.М., Тимкевич Л.Т., Любицький Г.М. пройшли навчання з практичного застосування інтерактивних панелей (мультитордів) у навчальному процесі та отримали сертифікати. А також 19.10.2018 року вчителі англійської мови Голіш О.С., Візна О.М., Матвіїв М.П., Петричка І.Ю., Михайлів Ю.В. пройшли тренінг із методики викладання англійської мови в США і Канаді та отримали сертифікати.

У 2018-2019 навчальному році атестувалося 5 учителів, вихователь групи продовженого дня. За результатами атестації:

— присвоєно кваліфікаційну категорію „спеціаліст вищої категорії” — 3;

— присвоєно кваліфікаційну категорію „спеціаліст другої категорії” — 2;

— відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст другої категорії” — 1.

Проте вчителям слід у своїй роботі зосередити увагу над такими питаннями:

— використовувати індивідуальний підхід до кожного учня, враховуючи його можливості;

— більше уваги приділяти підготовці учнів до предметних олімпіад та роботі з обдарованими учнями;

— посилити підготовку до проведення ЗНО та ДПА;

— сприяти впровадженню інноваційних освітніх технологій на засадах особисто зорієнтованого навчання, а також використанню інформаційно-комунікативних технологій під час уроків;

— дотримуватись основних вимог до вчителя.

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив школи орієнтується на нормативно-правову базу з питань виховної роботи. А саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини», «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» та нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України, Управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти ДГП ЛМР.

Для їх реалізації у школі був розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани виховної роботи класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: національно-патріотичне, морально-духовне, превентивно-правове, художньо-естетичне, екологічне, трудове, фізичне та включають в себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», Програми, затвердженої Міністерством освіти і науки України «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності, Програми профілактики ВІЛ-інфекцій, заходів щодо зміцнення моральності та затвердження здорового способу життя.

В основу планування виховної роботи покладено творчий розвиток особистості, шанобливе ставлення до національно-культурних традицій, оволодіння народною мораллю, етикою, культурою, правами і обов'язками громадянина України.

Виховна робота педагогічного колективу була підпорядкована проблемній темі школи: «Створення умов для формування соціальної компетентності та самореалізації особистості, розвитку духовного, інтелектуального та фізичного потенціалу учня .

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи впродовж 2018-2019 навчального року здійснювалися за основними напрямками:

- ціннісне ставлення особистості до себе;
- ціннісне ставлення особистості до сім'ї;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення особистості до природи;
- ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

В основу діяльності школи покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання

загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

Впродовж 2018-2019 навчального року в школі були проведені такі заходи :

- свято Першого дзвінка (М.Павлик, М.Недовіз);
- свято до Дня учителя «Учителю! Вклоняємось доземно перед великим іменем твоїм» (М. Павлик, М.Недовіз);
- фестиваль української патріотичної пісні, присвячений УПА «У пісні слава народу луна» (кл. керівники 5-11 кл.);
- фестиваль спорту (5-9 кл. , І. Потерейко);
- свято для учнів 3-4 кл. «Нумо,хлопці!» (Л. Грибович);
- Свято до Дня української писемності (3-А кл. Н. Приймак, М. Іванків);
- лінгвістичну гру «Кришталь моєї мови» (М.Іванків);
- уроки пам'яті «З присвятою замордованим голодом ...» (до дня пам'яті жертв Голодомору в Україні) (кл.керівники1-11кл., Г. Свентозільська, М. Павлик);
- урок пам'яті до Дня листопадового чину (Г. Свентозільська, класні керівники 1-11 кл.);
- тематичну виховну годину «Пізнай свободу. Люби свободу. Твори свободу» (до Дня революції гідності) (В. Талайло, М. Павлик);
- День рекрута (до Дня захисника Вітчизни) (І. Потерейко);
- День пам'яті героїв Крут (Г. Яськів);
- День Злуки (М. Матвіїв, О. Візна);
- День пам'яті Героїв Небесної Сотні (кл. керівники 1-11 класів);
- День вишиванки «Вишиванка, мов долі моєї цвіт» (вишиваний селфі (Г. Свентозільська);
- День матері (кл. керівники 1-11 класів);
- Свято «Прощавай, Букварику!» (Денисюк І.А., Василькевич Л.В.);
- флеш-моб до Міжнародного дня миру, Міжнародного дня здоров'я»;
- інформаційна хвилинка «Дзвони Чорнобиля»;
- конкурс дитячого малюнка до Міжнародного дня миру на тему: «Миру в Україні – бути!» (Н.Приймак);
- конкурс малюнків «Пожежна безпека очима дітей» (Н.Приймак);
- конкурс-виставка виробів із природного матеріалу та осінніх квітів «Дарунки пані Осені» (І.Денисюк , УС школи);
- виставки «Новорічна композиція» та «Великодній кошик» (М. Павлик);
- тематичні виховні години: до Міжнародного дня людей похилого віку «Роки людині до лиця», Дня захисника України «Україна понад усе», Дня гідності та свободи «Герої не вмирають ...Просто йдуть...», Дня Збройних сил України (класні керівники1-11 кл.), до Дня Європи «Україна – держава європейська» (кл. керівники 5-11 кл.);
- проведення акцій : «Милосердя» (допомога учасникам АТО, учню 11 кл. Марківу Вадиму), «Макулатурінг», «Корок»;
- місячник «Увага! Діти на дорозі» (класні керівники 1-11 кл., Н.Приймак);
- соціальний проект з інформування учнів 8-10 класів про загрозу важких захворювань (Г.Свентозільська, І.Пісулінська);
- інтерактивна лекція «Україна без сміття» (Л.Тимкевич,кл. керівники

7-8 класів);

- загальношкільний захід до Дня Героїв Небесної Сотні за участі учасника АТО Р. Деркача (І.Потерейко, кл. керівники 5-11 кл.);
- виховний захід «Свято чаю» (М.Іванків, Н.Сітнікова);
- загальношкільний захід з нагоди Дня народження Т.Г.Шевченка «Шевченко – наш. Він для усіх століть ...» (Г.Свентозільська, М.Павлик);
- загальношкільний захід «І тихо спалахнула зірка полин» (до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії) (Г.Свентозільська, Л.Тимкевич);
- загальношкільний захід до Дня вишиванки «А над світом українським вишиванка квітне» (Г.Яськів, Г.Дмитрик);
- свято Останнього дзвоника (кл.керівники 1-11 класів);
- тижні безпеки життєдіяльності в період осінніх, зимових, весняних і літніх канікул.

Учні школи брали участь у районних та міських заходах:

- військово-патріотичній грі «Лицарі духу» (команда юнаків 10-11 кл. – III місце міський етап, наказ №505 від 16.10.2018) кер. І.Потерейко;
- конкурс-фестиваль «Сурми звитяги» (районний етап, Шельвах Христина, кл. керівник М.Канюга),
- фестиваль-конкурс «Різдвяні канікули» (дует «Коралі», II місце, районний етап, Пастернак Софія, II місце, у номінації «Декламатор», вертеп учнів 3-Б кл., наказ №16 від 20.01.2019),
- районний фестиваль-конкурс «Пісня серця» (дует «Коралі», I місце, Деркач Остап, II місце у номінації декламаторів, наказ №62 від 15.04.2019),
- районний конкурс «Великодні забави» (колектив учнів 4-А кл. отримав диплом «За найкращу композиційну єдність, наказ №102 від 20.04.2019, кер. І. Денисюк, М. Недовіз);
- туристсько-краєзнавчий зліт «Моя земля – земля моїх батьків» серед учнівської молоді та освітян Залізничного та Шевченківського районів м. Львова (команда учнів 8-10 кл. – I місце, наказ №171 від 27.04.2019, кер. В. Талайло, Л. Тимкевич);
- міський конкурс «Таланти твої, Україно» (Проць Діана 5-А кл., I місце у номінації «Витинанки»),
- військово-спортивна гра СВІМ «Сокіл-Джура» (команда учнів 9-11 кл. III місце, кер. І. Потерейко, наказ №185 від 21.05.2019).

У рамках екологічного виховання впродовж 2018-2019 навчального року відбулись місячники благоустрою, трудові екологічні десанти з покращення прилеглої до школи території.

На виконання листа Міністерства освіти і науки № 1/9-86 від 25.02.04 «Про посилення уваги до використання символіки у загальноосвітніх навчальних закладах» та з метою вивчення державної символіки у школі оформлено окремий стенд із затвердженим текстом Державного Гімну України, Державним Гербом і Прапором, у кабінетах школи створено куточки, де учні ознайомлюються з історією державної символіки. Державна символіка використовується на всіх урочистих лінійках і загальношкільних заходах. У бібліотеці школи представлено добірку матеріалів про Державний Герб, Гімн і Прапор України. На уроках правознавства вивчається Конституція та Закони України.

Впродовж року з метою творчого, культурного розвитку, виховання любові до прекрасного, учні 1-11 класів відвідали театри та інші мистецькі заклади м. Львова: театр ім. Марії Заньковецької (вистави «Катерина», «Сватання на Гончарівці», «Поліанна»); Перший український театр для дітей та юнацтва («Dogs», «Історія коня»); Оперний театр ім. Соломії Крушельницької («Лілея», «Лісова пісня»).

Окремим питанням у виховній роботі є профілактика наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління та формування здорового способу життя. У цьому навчальному році продовжено участь у проекті «Здоров'я дитини – найвища цінність». У його межах проведено засідання методичного об'єднання класних керівників, де запропоновано кожному класу один раз на тиждень проводити профілактичний захід (бесіди «Посієм звичку – пожнем характер»; конкурси, анкетування, виставки малюнків, зустрічі тощо) за одним із напрямків: пропаганда здорового способу життя, профілактика шкідливих звичок і СНІДу, вивчення правил дорожнього руху та пожежної безпеки, правопорушень, суїцидів.

З метою вивчення правил пожежної безпеки та недопущення пожеж у школі створений і працює гурток «Юний пожежник» (керівник Візна О.М.), постійно поновлюється куточок з правил дорожнього руху та протипожежної безпеки.

Учитель основ здоров'я Івашко О.Є. з учнями 9-х класів провела практично-тренінгові заняття, де кожний визначив для себе переваги здорового способу життя.

З метою вивчення правил дорожнього руху та попередження дорожньо-транспортного травматизму в школі працює гурток «ЮІР» (керівник Павлик М.Б.). У вересні 2018 року учні школи взяли участь у рейді «Увага! Діти на дорозі», під час якого писали листи до водіїв, показали своє відношення до учасників дорожнього руху у малюнках, а члени гуртка в ігровій формі показали правила поведінки на дорозі і транспорті для учнів початкової школи. Представники поліції ювенальної превенції Ковальчук О.В., Милимук Д.В., Мельник О.Р. провели бесіди, тренінги з правил дорожнього та вуличного руху.

На базі школи працює 3 гуртки. Найбільшою популярністю в учнів користується вокальний (вч. Недовіз М.Р.), де учні займаються не тільки вокалом, а й драматургією. Вокальний гурток відвідують учні різних вікових категорій. Тут вони готують різноманітні спектаклі («Різдвяна казка», «Заспіваймо, паняночки, веселої гаївочки»), з якими виступають перед учнями та батьками школи.

На заняттях гуртка «Школа безпеки» (керівник Потерейко І.М.) дівчата та хлопці 10-11 класів знайомляться з професією військового, традиціями української армії, вчать стріляти та надавати першу медичну допомогу. Щороку проводять День рекрута, беруть участь у Святі героїв.

Крім того, на базі школи працює філія музичної школи №7, бойового гопака, танцювальна студія «Орфей», туристично-краєзнавчий гурток «Левандівка», «Оригамі» та бойового мистецтва «Кіокушинкай». На громадських засадах вели заняття гуртків «ЮІР» (педагог-організатор Павлик М. Б.), «Юний пожежник» (вч. Візна О.М.).

Чимало виховних заходів було проведено у бібліотеці №27 та ім. Лесі Українки.

Велика увага приділялась превентивному вихованню та розвитку медико-правової культури школярів. З учнями 1-5 класів поглиблено вивчались правила дорожнього руху, проводились бесіди про поведінку у транспорті під час відпочинку на воді, у лісі, з вибухонебезпечними приладами та речовинами.

У щоденниках учнів молодшого шкільного віку вклеєні «Маршрути безпечного руху» (від дому до школи).

Система правовиховної роботи, яка склалась у школі, дає змогу зробити висновок, що певних результатів у правовому вихованні школярів досягнуто. Жодного учня не взято на облік в ІСН. Для учнів старших класів і середньої ланки проводились диспути, лекції, круглі столи, на які запрошувалися представники Нової поліції та ювенальної превенції. Тісно співпрацюємо із семінаристами УГКЦ, а також отцями церкви Святої Параскеви П'ятниці. Уся ця робота сприяє розширенню правових знань учнів, формує вміння застосовувати їх у повсякденному житті.

Впродовж навчального року надавалась соціальна допомога дітям пільгових категорій. 187 учнів початкової школи, 24 – діти учасників АТО. 56 – з багатодітних сімей та 10 - малозабезпечених отримували пільгове харчування в рамках видатків на харчування. З квітня взято під опіку Горалю Максима, учня 9-Б класу, який залишився сиротою. У школі навчається одна дитина з переселених територій, напівсиріт – 8, багатодітних сімей - 56, дітей-інвалідів – 5, малозабезпечених сімей – 10, дітей учасників АТО - 24. Працював міжшкільний табір для учнів 1-4 класів, у якому оздоровлювалось 32 учні школи.

Учніське самоврядування має парламентсько-президентську форму організації. Президент учнівського парламенту школи - Деркач Остап, учень 8-А класу. Самоврядування класів організовано за аналогічним принципом. Учніські лідери беруть участь та є організаторами всіх шкільних справ. Свій досвід вони представили на районному конкурсі «Погляд у майбутнє».

Працював у школі батьківський лекторій. Психологи Кручок К.І. та Медвідь Ю.Р. провели ряд тренінгів, бесід для батьків. Зокрема, «Особливості навчання дітей 6-ти річного віку», «Адаптація учнів 1-их класів до навчання», «Особливості адаптації учнів при переході з початкової школи в основну», «Молодіжні субкультури».

Роботу з батьками очолює голова батьківського комітету школи Вовк Олесь. Батьки завжди є помічниками класних керівників, учасниками виховних заходів.

У 2019-2020 н. р. діяльність педагогічного колективу спрямовано на:

1.Інноваційний розвиток та підвищення якісного рівня освітніх послуг шляхом:

- розвитку міжшкільних форм здобуття освіти;
- забезпечення додаткових освітніх послуг;
- організації професійної орієнтації випускників;
- реалізації нового Державного стандарту початкової освіти;
- створення умов для реалізації Державного стандарту базової середньої освіти;
- забезпечення морального виховання, впровадження ідеї толерантності в молодіжному середовищі;

- впровадження ідей патріотичного виховання;
- широке впровадження ІТ-технологій;
- розвитку здоров'язберігаючого середовища дитини та соціалізуючого простору;
- розвитку альтернативних форм професійної підготовки вчителів у міжтестастійний період;
- сприяння інноваційній діяльності навчального закладу;
- залучення до навчально-виховного процесу у школі 100 % дітей та підлітків шкільного віку, які проживають на території, закріпленою за школою;
- забезпечення компетентнісного підходу до організації НВП;
- зміцнення співпраці органів учнівського та вчительського самоврядування з батьківською громадськістю;
- здійснення ряду заходів щодо реалізації освітніх Програм інформатизації загальної середньої освіти та роботи з обдарованими школярами;
- підвищення участі школярів у всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсах та змаганнях;
- забезпечення умов інтегрованого та індивідуального навчання учнів з інвалідністю та іншими особливостями психофізичного розвитку;
- активізації профорієнтаційної роботи у школі.

2. Громадську та морально-етичну спрямованість виховного простору дитини, соціально-психологічний супровід її соціальної адаптації:

- здійснювати активну санітарно-освітню та роз'яснювальну роботу серед учнів з питань здорового способу життя, профілактики поширення захворюваності на СНІД, алкоголізм та наркоманію;
- підвищити соціальний та правовий захист неповнолітніх, зокрема дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів;
- організувати харчування та оздоровлення для дітей пільгових категорій;
- залучити учнів до громадських видів діяльності, участі у соціальних проектах;
- посилити роль шкільної соціально-психологічної служби.

3. Підвищення професійної майстерності педагогічних працівників:

- продовжити роботу з кадровим резервом;
- впроваджувати інноваційні форми післядипломної педагогічної освіти;
- забезпечити та стимулювати участь працівників школи в районних та обласних семінарах та заходах, професійних конкурсах;
- залучити вчителів до науково-дослідної діяльності, оволодіння інноваційними технологіями та запровадження їх у НВП;
- удосконалювати навчально-методичне та дидактичне забезпечення вивчення природничих та гуманітарних дисциплін;

4. На роботу над навчально- методичними питаннями міста.

Педагогічний колектив має значні резерви та високий потенціал для удосконалення навчально-виховного процесу та зростання іміджу школи. З цією метою:

- продовжити запровадження у навчально-виховний процес сучасних педагогічних інновацій та інформаційно-комунікаційних технологій;
- основну увагу зосередити на якісному засвоєнні навчального матеріалу учнями;
- поживавити гурткову роботу;
- розповсюджувати педагогічний досвід роботи через засоби масової інформації;

- якісно і систематично готувати учнів до олімпіад, навчання в МАН, інтелектуальних та творчих конкурсів;
- проявляти ініціативу і творчість.

Головними показниками якісних змін мають стати:

- позитивна динаміка розвитку;
- культура вчителів, підвищення якості роботи кожного педагога і якості навчання і виховання учнів;
- конкурентоздатність випускників, готовність їх жити і творити в інформаційному суспільстві;
- створення мотивації успіху особистості учня і вчителя.

Результатом якісної освіти має стати виховання здорового покоління з чіткою громадянською позицією, яке хоче і вміє вчитися впродовж всього життя, покоління свідомих громадян, здатних збудувати цивілізовану європейську державу і жити в цій державі.

Мета та завдання навчально-виховного процесу на 2019-2020 н. р.

Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед Законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання морально, фізично і психологічно здорового покоління, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
- створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державного стандарту;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- становлення в учнів цілісного, наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної й соціальної компетентностей;
- забезпечення наступності і безперервності у змісті та організації НВП;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- оновлення змісту освіти, розробка та апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчального процесу,

розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя учнівської молоді;

- спрямування діяльності психологічної служби на підготовку дитини до самостійного життя, підтримку дітей вразливих категорій, посилення ролі превентивної роботи як з учнями, так і з членами їх родин;
- використання в роботі інноваційних підходів до навчання та виховання, робота з батьками та громадськістю;
- зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу шляхом залучення підприємств, організацій, громадськості, спонсорів, батьків.

Розділ 2

Організація роботи педколективу ліцею, щодо забезпечення здобувачів освіти.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Розподіл першокласників і десятикласників, новоприбулих.	Поліщак О.І.	03.06-30.08.2019р.	
2	Прослідкувати правильність оформлення руху учнів за літо згідно алфавітної книги та перевід учнів з класу в клас.	Старчак О.А.	27-30.08.2019р.	
3	Закріпити класних керівників за класами.	Поліщак О.І.	30.08.2019р.	
4	Упорядкувати особові справи учнів 1-11 класів.	Класні керівники	30.08-04.09.2019р.	
5	Затвердити режим школи на 2019-2020 н. р.	Поліщак О.І.	30.08.2019р.	
6	Оформити наказом по школі навантаження вчителів, класне керівництво, факультативи, консультації, гуртки, дотримання техніки безпеки в майстернях., класах, кабінетах.	Поліщак О.І.	до 02.09.2019р.	
7	Оформити класні журнали, журнали гурткової роботи, журнали ГПД.	Кл. керівники, вихователі ГПД, кер. гурт.	02-09.09.2019р.	
8	Завіз та забезпечення учнів підручниками.	Бібліотекар	27-30.08.2019р.	
9	Перевірити наявність підручників в учнів.	Старчак О.А.	02-10.09.2019р.	
10	Скласти та здати звіти.	Щодрий Ю.С.	02-30.09.2019р.	
11	Взяти на облік та систематичний контроль дітей-сиріт, напівсиріт, дітей з неблагополучних сімей.	Свентозільська Г.М.	02-30.09.2019р.	
12	Зібрати інформацію про зайнятість випускників 9 класів та проаналізувати її.	Свентозільська Г.М.	02-10.09.2019р.	
13	Зібрати інформацію про зайнятість випускників 11 класів та проаналізувати її.	Свентозільська Г.М.	02-10.09.2019р.	
14	Стан відвідування учнів 1-11 класів протягом навчального року.	Свентозільська Г.М.	Протягом року	
15	Зробити аналіз стану здоров'я учнів, вчителів, працівників школи, згідно акту медичного огляду, простежити, як виконуються приписи лікарів.	Старчак О.А., Дробот М.І., медсестра	Протягом року	
16	Взаємовідвідування уроків вчителями предметниками у 4-х класах для наступності навчання.	Вчителі-предметники	Протягом року	
17	Перевірити роботу гуртків з учнями за I , II семестр.	Свентозільська Г.М.	Листопад - травень	
18	Скласти графік проведення шкільних олімпіад. Вести роботу по підготовці до участі шкільних і районних змагань.	Старчак О.А., Щодрий Ю.С.	09-30.09.2019р.	

Розділ 3

Організація діяльності педколективу, щодо відродження і розвитку національного ліцею.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Спільними зусиллями педколективу і учнів впроваджувати в практику матеріали концепції української національного ліцею.	Адміністрація ліцею	Протягом року	
2	Створити умови для творчого розвитку вчителя, учня, талановитих школярів, а також педагогічно-занедбаних учнів; атмосфери доброзичливості і щирості, терпимого, дбайливого ставлення одне до одного.	Адміністрація ліцею	Протягом року	
3	Грунтовно та систематично обговорювати проблеми психологізації освітнього процесу в ліцеї.	Адміністрація ліцею, Медвідь Ю.Р.	Протягом року	
4	Створювати умови для успішного розвитку дитини в доступних для неї видах діяльності; ознайомити її з засобами масової комунікації з творами мистецтва, ввести у світ дорослих і однолітків. Налагодити стосунки в повсякденному побуті.	Педколектив, Медвідь Ю.Р.	Протягом року	
5	Використовувати у своїй роботі матеріали про історичний, соціально-економічний та культурний розвиток України.	Педколектив	Протягом року	
6	Провести тижні безпеки дорожнього руху.	Кл. керівники 1-11 кл.	Вересень, лютий	
7	Провести тижні правового виховання.	Кл. керівники 1-11 кл., вч. правознавства	Жовтень, березень	
8	Розвивати і використовувати самоврядування учнів, яке б захищало їх права і інтереси, сприяло виробленню ними організаційно-управлінських рішень.	Педагог організатор.	Потягом року	
9	Проводити профілактичну роботу з метою попередження правопорушень серед школярів.	Свентозільська Г.М. Медвідь Ю.Р.	Протягом року	
10	Організувати участь ліцею, батьків та громадськості у відродженні народних традицій і звичаїв, пропаганді українського фольклору, ремесел, мистецтва.	Свентозільська Г.М. Вчитель християнської етики	Протягом року	
11	Продовжувати роботу консультпункту для батьків.	Поліщак О.І., Свентозільська Г.М. Медвідь Ю.Р.	Протягом року	
12	Працювати над вдосконаленням художньої самодіяльності в ліцеї.	Художній керівник ліцею	Протягом року	
13	Практикувати огляди стану підручників та іншого майна.	Учн. парламент, Іванків М.Я.	Протягом року	
14	Провести конкурси, підсумки яких будуть оголошені на Асамблеї досягнень — 2019-2020 навчального року: 1. Патріотичної пісні 2. День рекрута 3. Клас року. 4. Крайший спортсмен року 5. Крайший клас-господар 6. Найактивніший учасник громадського життя ліцею.	Свентозільська Г.М. Педагог організатор, Потерейко І.М., учнівський парламент	Протягом року	

Організація підвищення якості освітнього процесу.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Зробити раціональний розподіл тижневого навантаження вчителів.	Дирекція ліцею, ПК	Серпень	
2	Організувати підготовку до проведення свята Першого дзвоника.	Свентозільська Г.М.	Серпень	
3	Провести підготовку ліцею до нового навчального року: - укомплектувати учнями класи; - призначити завідуючих кабінетами, майстернями; - призначити керівників гуртків; - обрати керівників методоб'єднань.	Адміністрація ліцею	До 02.09. 2019р.	
4	Скласти розклад занять відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України. Погодити план виховної роботи.	Старчак О.А. Свентозільська Г.М.	До 14.09. 2019р.	
5	З метою підвищення фахового рівня вчителів школи: а) дотримуватися перспективного плану курсової перепідготовки вчителів; б) провести чергову атестацію вчителів; в) брати участь в ліцеї, районних та міських методичних об'єднаннях; г) вивчати та поширювати передовий педагогічний досвід; г) проводити роботу з молодими спеціалістами школи; д) стимулювати працю педагогів, забезпечувати їх соціальний захист; е) забезпечувати педколектив необхідною фаховою інформацією.	Адміністрація ліцею Поліщак О.І. Педколектив Педколектив Адміністрація ліцею, голови м/о Поліщак О.І. Поліщак О.І.	Протягом року	
6	Організувати роботу гуртків.	Свентозільська Г.М.	Вересень	
7	Скласти графік проведення контрольних робіт.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	Вересень	
8	Скласти графіки чергування вчителів, обслуговуючого персоналу.	Свентозільська Г.М. Дробот М.І.	Вересень	

9	Організувати роботу по належному збереженню навчальних кабінетів, дотримання у них санітарно-гігієнічних умов.	Поліщак О.І. Дробот М.І.	Вересень	
10	Провести загальні учнівські збори по вибору парламенту в ліцею.	Свентозільська Г. М.	Вересень	
11	Провести місячник попередження дитячого травматизму «Увага! Діти на дорозі».	Кл. керівники 1-11 класів	Вересень	
12	Організувати підготовку і провести у школі літературно-музичну композицію до Дня вчителя.	Свентозільська Г. М.	Жовтень	
13	Провести тижні правових знань.	Свентозільська Г. М.	Жовтень-березень	
14	Провести зустріч учнів ліцею з працівниками правоохоронних органів.	Свентозільська Г. М.	Жовтень	
15	Провести тематичні класні збори про знання та дотримання учнями „Правил для учнів”.	Кл. керівники 1-11 класів	Вересень-жовтень	
16	Спланувати і організувати екскурсії під девізом „Люби і знай свій рідний край”.	Кл. керівники 1-11 класів	Протягом року	
17	Продовжити вивчення мікроклімату в сім'ях учнів, шляхом відвідування учнів вдома, бесід з батьками.	Кл. керівники 1-11 класів	Протягом року	
18	Проводити батьківські збори з участю учнів і батьків.	Кл. керівники 1-11 класів	2 рази в році	
19	Здійснювати допомогу в роботі батьківських комітетів ліцею, класів.	Поліщак О.І.	Вересень	
20	Продовжити роботу рейду „Пости бережливих” про відношення до підручників і майна в ліцеї.	Бібліотекар, кл. керівники	Протягом року	
21	Організувати підвищення якості освітнього процесу через тематичні вечори, читацькі конференції, ранки.	Вчителі-предметники, кл. керівники	Протягом року	
22	Провести предметні Тижні згідно графіка.	Щодрий Ю.С. Голови м/о	Протягом року	
23	З метою накопичення і використання методичних матеріалів і наочних посібників, удосконалення навчальної бази організувати: - виставку нових дидактичних матеріалів і наочних посібників по кабінетах; - конкурс-огляд навчальних кабінетів.	Вчителі-предметники, зав. кабінетом	1 раз на півріччя	
24	Провести перевірку ведення зошитів та дотримання єдиного мовного режиму.	Адміністрація ліцею	Березень	
25	Провести інструктаж з вчителями щодо ведення документації в ліцеї.	Старчак О.А.	До 02.09 2019р.	

26	На основі заяв учнів 11-х класів зареєструвати їх для участі в ЗНО.	Старчак О.А.	Січень – березень 2020р.	
27	Провести перевірку виконання навчальних програм.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	Травень 2020р.	
28	Анкетування учнів (9-х класів з питань профорієнтації).	Адміністрація ліцею	Січень 2020р.	

Робота по підвищенню теоретичного рівня і професійної майстерності вчителя.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	<p>Для реалізації основного завдання ліцею:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удосконалювати сучасний урок; - здійснювати індивідуальний та диференційований підхід у процесі навчання; - застосовувати комплексний підхід до навчання і виховання, розвивати творчі здібності учнів; - дотримуватись норм домашніх завдань учнів; - вивчати причини зниження інтересу до навчання. 	Педколектив ліцею	Протягом року	
2	<p>Для удосконалення освітнього процесу в початкових класах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використовувати досвід вчителів-новаторів, передовий педагогічний досвід; - враховувати різні форми розвитку мислення учнів і розробляти для них індивідуальну систему вправ різного ступеня складності; - удосконалювати індивідуальну роботу на уроках; - проводити чіткий аналіз росту загальних умінь і навичок з метою розвитку свідомих мотивів навчання. 	Класні керівники 1-4-х класів	Протягом року	
3	<p>Для більш раціональної праці вчителів спрямувати методичну роботу на розв'язання таких завдань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Орієнтація на розширення кругозору і компетентності педагогів, на підвищення їх наукового, професійного, методичного рівня шляхом роботи на основі програм цільового підходу; - Робота над вибором найбільш оптимальних заходів для вирішення проблем навчання і виховання учнів з опорою на громадську думку колективу ліцею, батьківської громадськості; - Забезпечення педагогічної цілеспрямованості, взаємодії ліцею з сім'єю і громадськістю, реалізації цілей її розвитку шляхом організації роботи батьківського комітету ліцею. 	Педколектив ліцею	Протягом року	

4	<p>Педагогічний колектив визначає такі напрямки в методичній роботі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз програм; змісту освіти, вивчення підручників та нової методичної літератури; - дотримання норм Державних стандартів з навчальних дисциплін; - опрацювання шляхів підвищення якості та ефективності уроків і виховних заходів, критеріїв їх оцінки; - вивчення стану викладання і якості знань, умінь і навичок; - впровадження в практику принципу демократизації управління ліцею - залучення всіх педагогів через методичну раду до аналізу стану навчальної та виховної роботи; - вдосконалення методів навчання та виховання школярів; - підвищення якості та ефективності самостійної роботи учнів на уроках та вдосконалення самоосвіти; - здійснення диференційованого та індивідуального навчання в освітньому процесі. 	Педколектив ліцею	Протягом року	
5	Створити методичну раду ліцею.	Поліщак О.І.	До 02.09. 2019р.	
6	Забезпечити курсову перепідготовку вчителів, які будуть проходити чергову атестацію у 2019-2020 навчальному році.	Старчак О.А.	До 20.09. 2019 р.	
7	Уточнити списки вчителів, які атестуються в 2019-2020 навчальному році. Видати відповідний наказ.	Поліщак О.І. Старчак О.А.	Вересень	
8	Створити атестаційну комісію. Провести звіти вчителів, які атестуються. Підготувати атестаційні характеристики, обговорити їх на педраді.	Поліщак О.І. Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	До 20.09. 2019р. Березень-квітень 2020р.	
9	Провести розподіл педагогічного навантаження згідно фахового рівня.	Адміністрація ліцею	До 02.09. 2019р.	
10	Призначення класних керівників. Видати наказ.	Адміністрація ліцею	До 02.09. 2019р.	
11	Призначити завідувачів кабінетами згідно викладання предмету. Видати наказ.	Адміністрація ліцею	До 02.09. 2019р.	
12	Методичний куток поповнити новими надходженнями, інструктивно-методичними листами Міністерства освіти і науки України, новинками педагогіки та психології, газетними матеріалами з питань освіти.	Щодрий Ю.С.	Протягом року	

Розділ 6 Методична робота

Серпень 2019 р.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Інструктивно-методична нарада: а) методика проведення першого уроку; б) єдині вимоги до учнів; в) календарне та поурочне планування; г) планування позакласної роботи.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С. Свентозільська Г.М	30.08.2019 р.	
2	Участь у МО працівників освіти міста.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С. Свентозільська ГМ	4-й тиждень	
3	Інструктивні наради: а) з керівниками МО з питань планування роботи на новий навчальний рік; б) з класними керівниками 1-11-х класів з питань планування освітнього процесу з учнями.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С. Свентозільська Г.М	4-й тиждень	
4	Індивідуальні співбесіди з учителями, вибір методичних тем.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	4-й тиждень	
5	Інструктивно-методична нарада з питань: а) виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення, дотримання Закону України про мови; б) система оцінювання; в) огляд методичної літератури.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	30.08.2019 р.	

Вересень 2019 р.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Засідання методичної ради ліцею.	Поліщак О.І.	06.09.2019 р.	
2	Забезпечення своєчасної курсової перепідготовки.	Старчак О.А.	до 20.09. 2019 р.	
3	Засідання МО ліцею та МО класних керівників.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С. Свентозільська Г. М	1-й тиждень	
4	Перегляд перспективного плану атестації. Опрацювання Типового положення. Створення атестаційної комісії. Прийом заяв, уточнення списків педагогічних працівників, які атестуються.	Поліщак О.І.	до 20.09. 2019 р.	
5	Індивідуальна допомога вчителям в організації і плануванні індивідуальних занять з обдарованими дітьми.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С. Свентозільська Г М	02- 20.09. 2019 р.	
6	Співбесіди з учителями з питань самоосвіти, проходження курсової перепідготовки, чергової атестації.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	02 – 16.09. 2019 р.	

7	Методична оперативка для вчителів 1-4-х класів: а) організація освітнього процесу в початкових класах згідно з вимогами Держстандарту початкової загальної освіти; б) співпраця учителя в роботі з батьками; в) організація виховної роботи з учнями I ступеня навчання; г) ведення журналів.	Старчак О.А. Свентозільська Г.М. Старчак О.А.	02 – 06.09. 2019 р.	
8	Співбесіди з класними керівниками 5-х класів, учителями-предметниками, які працюють в 5-х класах з питань освітнього процесу в адаптаційний період.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	02 – 20.09. 2019 р.	
9	Проведення Тижня здоров'я і фізичної культури.	Голова МО Потерейко І.М. Щодрий Ю.С.	23 - 27.09. 2019 р.	

Жовтень 2019 р.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Інструктивно-методична нарада для вчителів з питань: а) організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2019-2020 н. р.; б) про підготовку до олімпіад вліцеї, районних олімпіад.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	01 - 11.10. 2019 р.	
2	Організація та проведення шкільних олімпіад.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	15 – 31.10. 2019 р.	
3	Засідання атестаційної комісії (розгляд заяв, затвердження плану роботи). Закріплення членів робочої групи за вчителями, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги.	Поліщак О.І.	10.10.2019 р.	
4	Складання графіка проведення відкритих уроків учителями, які атестуються.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	21 – 31.10. 2019 р.	
5	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Поліщак О.І., Старчак О.А., Щодрий Ю.С. члени атестац. комісії	Протягом року	
6	Засідання МО учителів-предметників ліцею, класних керівників.	Керівники МО Голова методичної ради	21 – 31.10. 2019 р.	
7	Організація та проведення Тижня ліцею I ступеня.	Голова МО Рибак М.Ю. Щодрий Ю.С.	01 - 12.10. 2019 р.	

Листопад 2019 р.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Олімпіади з навчальних предметів.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	Протягом місяця	
2	Перший етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика.	Старчак О.А. Дмитрик Г.Г. Рибак М.Ю.	Листопад	
3	Участь у міському етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика.	Старчак О.А. Дмитрик Г.Г. Рибак М.Ю.	Листопад	
4	Індивідуальні консультації для молодосвідчених вчителів.	Поліщак О.І. Старчак О.А. Щодрий Ю.С. Свентозільська Г.М.	Протягом місяця	
5	Підготовка до педагогічної ради.	Старчак О.А. Свентозільська Г.М. Щодрий Ю.С.	Протягом місяця	
6	Тиждень суспільних наук.	Голова МО Талайло В.І. Щодрий Ю.С.	11 -15.11. 2019 р.	
7	Організація та проведення Тижня соціально-психологічного супроводу.	Медвідь Ю.Р., Щодрий Ю.С.	18 - 22.11. 2019 р.	

Грудень 2019 р.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Методично-оперативна нарада для вчителів, які атестуються на вищу категорію, з питань підготовки і проведення творчого звіту.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	02 – 06.12. 2019 р.	
2	Взаємовідвідування уроків з теми „Формування в учнів знань, умінь і навичок”.	Голови МО	09 -20.12. 2019 р.	
3	Забезпечення участі в проведенні районних міських предметних олімпіад та конкурсів-захисті робіт МАНу.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	Протягом місяця	
4	Співбесіди з учителями, які атестуються.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	Протягом місяця	
5	Огляд роботи МО ліцею з питань упровадження інноваційних методів роботи.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	09 – 13.12. 2019 р.	
6	Засідання методичної ради школи.	Поліщак О.І.	до 27.12. 2019 р.	
7	Організація та проведення Тижня естетичної культури.	Голова МО Недовіз М.Р. Щодрий Ю.С.	16 - 20.12. 2019 р.	

Січень 2020 р.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Методично-оперативна нарада „Роль тематичного оцінювання в підвищенні результативності навчання”.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	до 31. 01.2020 р.	
2	Поповнення методичних полиць методичними матеріалами з теми «Формування в учнів знань, умінь та навичок».	Голови МО	Протягом року	
3	Корекція курсової підготовки на 2020 рік.	Старчак О.А.	до 21. 01.2020 р.	

Лютий 2020 р.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Інструктивно-методична нарада: а) шляхи зниження навчального навантаження учнів; б) організація повторення навчального матеріалу.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	03 – 07. 02.2020 р.	
2	Методична нарада з учителями, досвід яких вивчається.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	03 – 07. 02.2020 р.	
3	Анкетування вчителів, які атестуються.	Поліщак О.І.	до 21. 02.2020 р.	
4	Організація та проведення Тижня математичних наук.	Голова МО Пенкальська О.С. Щодрий Ю.С.	18 - 21. 02.2020 р.	

Березень 2020 р.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Інструктивно-методична нарада: „Наявність взаємозв'язку в ланцюгу: самоосвіта — якість викладання — рівень знань, умінь і навичок.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	02 – 06. 03.2020 р.	
2	Засідання методичної ради.	Поліщак О.І.	до 27. 03.2020 р.	
3	Засідання педагогічної ради.	Поліщак О.І.	до 27. 03.2020 р.	
4	Завершення вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Поліщак О.І.	до 06. 03.2020 р.	
5	Засідання МО ліцею та МО класних керівників.	Голови МО	23 – 27. 03.2020 р.	
6	Складання атестаційних характеристик.	Поліщак О.І.	до 06. 03.2020 р.	
7	Засідання атестаційної комісії по наслідках вивчення системи роботи атестованих вчителів, затвердження атестаційних характеристик.	Поліщак О.І.	до 23. 03.2020 р.	
8	Організація та проведення Тижня мови і літератури.	Голова МО Дмитрик Г.Г. Візна О.М.	02 - 06. 03.2020 р.	

Квітень 2020 р.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Інструктивно-методична нарада вчителів: а) слово вчителя в освітньому процесі; б) вивчення „Інструкції про державну підсумкову атестацію”.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	01 – 06. 04.2020 р.	
2	Педагогічний консилиум учителів 4-х класів і тих, тих, хто буде працювати в 5-х класах, з метою наступності освітнього процесу (ознайомлення педагогів з навчальним планом, навчальними програмами, які використовуються в 1-4 класах і складання плану відвідувань педагогами уроків та виховних заходів у 4-х класах).	Поліщак О.І.	01 – 10. 04.2020 р.	
3	Тиждень природничих наук.	Голова МО Яськів Г.М.	06 – 10. 04.2020 р.	
4	Організація та проведення Тижня духовного виховання.	Голова МО Талайло В.І. Щодрий Ю.С.	13 - 17. 04.2020 р.	

Травень 2020 р.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Інструктивно-настановчі заняття з учителями-предметниками. Інструкція про закінчення навчального року.	Поліщак О.І.	04 – 08. 05.2020 р.	
2	Анкетування вчителів з метою вивчення запитів щодо поліпшення освітнього процесу.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	11 – 15. 05.2020 р.	
3	Завершення вивчення досвіду роботи вчителів.	Поліщак О.І.	18 – 22. 05.2020 р.	
4	Засідання педагогічної ради.	Поліщак О.І.	до 29. 05.2020 р.	
5	Засідання методичної ради ліцею.	Поліщак О.І.	до 29.05. 2020 р.	

Розділ 7
Робота з обдарованими учнями

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Психологічна діагностика обдарованих дітей.	Медвідь Ю.Р.	Вересень-жовтень	
2	Залучення обдарованих дітей на факультативні, індивідуальні та гурткові заняття.	Вчителі-предметники, керівники гуртків	Вересень	
3	Залучення учнів до предметних Тижнів у школі.	Вчителі-предметники	Протягом року	
4	Індивідуальна робота з обдарованими дітьми. Участь у конкурсах.	Вчителі-предметники	Протягом року	
5	Підготовка обдарованих дітей до предметних олімпіад в ліцеї.	Вчителі-предметники	Жовтень	
6	Участь учнів у районних та міських олімпіадах.	Вчителі-предметники	Грудень	
7	Підготовка обдарованих дітей до участі в обласних предметних олімпіадах.	Вчителі-предметники	Січень	
8	Створення оптимальних умов для реалізації духовного, інтелектуального та фізичного розвитку обдарованих дітей.	Адміністрація школи, вчителі-предметники	Протягом року	
9	Проведення інтелектуальних ігор, конференцій, конкурсів, які сприяють розвитку творчого потенціалу учнів.	Вчителі-предметники	Протягом року	
10	Заохочення переможців конкурсів, олімпіад, заходів в ліцеї та поза ліцеєм.	Адміністрація ліцею	Протягом року	
11	Оформлення довідкових та методичних матеріалів щодо обдарованих дітей.	Вчителі-предметники, психолог школи	Протягом року	
12	Залучення обдарованих дітей до створення мультимедійних проєктів та презентацій.	Вчителі-предметники	Протягом року	

Підготовка до ЗНО – 2020

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Проаналізувати результати проведення ЗНО -2019 на педраді.	Старчак О.А.	Серпень 2019р.	
2	Матеріали про ЗНО – 2020 в міру надходжень, розмістити на дошці «ЗНО -2020».	Старчак О.А.	Протягом року	
3	Заслухати питання про підготовку до зовнішнього незалежного оцінювання на нараді при директору.	Старчак О.А.	Жовтень 2019р.	
4	Надавати учням школи інформацію про проведення пробного тестування з ЗНО.	Старчак О.А.	Жовтень-грудень	
5	Своєчасно інформувати вчителів, учнів і батьків із умовами проведення ЗНО.	Поліщак О.І. Старчак О.А.	Протягом року	
6	Вчителям-предметникам в 10-11 класах розробити завдання з тематичного обліку знань, самостійних робіт для підготовки до ЗНО.	Старчак О.А. Шодрий Ю.С.	Вересень 2019р.	
7	Надати допомогу при необхідності реєстрації у ЗНО – 2020 (випускникам школи) в комп'ютерному кабінеті ліцею.	Старчак О.А.	Січень – березень 2020р.	
8	Заслухати питання про підсумки проведення ЗНО – 2020 на педраді.	Старчак О.А.	Серпень 2020р.	

Розділ 9

Внутрішній контроль і керівництво

Серпень 2019 р.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	
1	На нараді при директору заслухати наступні питання: а) про організацію святкування Дня знань; б) про підсумки огляду готовності навчальних кабінетів до нового навчального року; в) про проходження медичного огляду працівниками ліцею.	Свентозільська Г.М. Поліщак О.І. Старчак О.А.	30.08. 2019р.	
2	Провести педраду: а) вибори секретаря педради; б) підсумки роботи школи за 2018-2019 н. р.; в) затвердження плану роботи школи на 2019-2020 н.р.; г) організація навчального процесу та режим роботи школи у 2019-2020 н. р.; д) про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у ліцеї; е) підсумки проведення ЗНО у 2019 році; є) затвердження голів методоб'єднань; ж) про єдиний підхід до річного та підсумкового оцінювання знань учнів; з) про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 1-4-х, 5-8-х, 10-го класів; и) затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для колективу ліцею на 2019-2020 н. р. ; і) про режим роботи у групах продовженого дня; ї) про освітню програму школи; й) затвердження структури учнівського самоврядування у 2019-2020 н. р.; к) про атестацію вчителів у 2019-2020 н.р.; л) про ведення документації у ліцеї; м) стан роботи з охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу; н) про виконання рішень попередніх педрад.	Поліщак О.І. Поліщак О.І. Поліщак О.І. Поліщак О.І. Поліщак О.І. Старчак О.А. Поліщак О.І. Поліщак О.І. Поліщак О.І. Старчак О.А. Поліщак О.І. Поліщак О.І. Поліщак О.І. Свентозільська Г.М. Поліщак О.І. Старчак О.А. Щодрий Ю.С. Поліщак О.І.	30.08. 2019р.	

Вересень 2019 р.

1	Перевірка календарних планів, планів виховної роботи, методичних об'єднань, гурткової роботи.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С. Свентозільська Г.М.	до 16.09. 2019р.	
2	Організувати наставництво над молодими вчителями.	Щодрий Ю.С.	до 16.09. 2019р.	

3	Перевірити класні журнали, якість та своєчасність їх заповнення.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	до 20.09. 2019р.	
4	Перевірити правильність і своєчасність оформлення особових справ учнів 1-х класів.	Старчак О.А.	до 16.09. 2019р.	
5	На нарадах при директору заслухати наступні питання: а) про дотримання режиму роботи вчителів, обслуговуючого персоналу у 2019-2020 н. р.; б) про результати контролю за забезпеченістю учнів підручниками, іншою допоміжною літературою на новий навчальний рік; в) про працевлаштування учнів 9, 11-х класів; г) про стан забезпечення освітнього процесу наочністю та дидактичним матеріалом; ґ) про проведення вступного і повторного інструктажу з техніки безпеки, охорони праці, попередження нещасних випадків, дотримання гігієни і санітарних норм в організації освітнього процесу на основі Положення Кабінету Міністрів України “Про розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань, аварій на підприємствах, в установах, організаціях”; д) про стан роботи з охорони життя і здоров’я учнів, запобігання дитячого травматизму; е) про розподіл учнів на групи до занять на уроках фізичної культури; ж) про забезпечення учнів 1-11 класів НМК з англійської мови; і) про організацію та стан харчування учнів ліцею; ї) про впровадження нових навчальних планів у 11-у класі.	Поліщак О.І. Іванків М.Я Свентозільська Г.М. Поліщак О.І. Поліщак О.І. Щодрий Ю.С. Щодрий Ю.С. Щодрий Ю.С. Свентозільська Г.М. Поліщак О.І.	06,20.09. 2019р.	
6	Видати наказ про створення атестаційної комісії та атестації вчителів ліцею.	Поліщак О.І. Старчак О.А.	до 20.09. 2019р.	
7	Поновити списки дітей-сиріт, напівсиріт, з багатодітних сімей, з неповних сімей, постраждалих від аварії на ЧАЕС, дітей-інвалідів, з малозабезпечених сімей, дітей воїнів афганців, дітей учасників АТО, загиблих Героїв Небесної Сотні, Революції Гідності, дітей схильних до правопорушень.	Свентозільська Г.М.	до 13.09. 2019р.	
8	Проведення контрольних робіт з теми: “Повторення за початкову школу ” у 5-у класі (англійська мова, математика, українська мова).	Поліщак О.І. Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	до 30.09. 2019р.	

Жовтень 2019 р.

1	Розробити заходи щодо атестації вчителів ліцею на 2019-2020 н. р.	Поліщак О.І. Старчак О.А.	до 18.10. 2019р.	
---	---	------------------------------	------------------------	--

2	Вивчити систему уроків вчителів, які атестуються .	Поліщак О.І. Старчак О.А. Щодрий Ю.С. Свентозільська Г.М.	до березня 2020 р.	
3	На нарадах при директору заслухати наступні питання: а) про забезпечення навчальних кабінетів інструкціями з техніки безпеки та своєчасність проведення відповідних інструктажів з учнями; б) про роботу з обдарованими учнями та проведення I етапу олімпіад з базових дисциплін у 2019-2020 н.р. в) про роботу бібліотеки у ліцеї; г) робота педколективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять; г) про проведення занять з варіативної складової навчального плану; д) про підготовку до зовнішнього незалежного оцінювання; е) робота школи з перевиховання «важких» учнів; є) особливості адаптації учнів при переході з початкової школи в основну (5кл.).	Щодрий Ю.С. Поліщак О.І. Старчак О.А. Щодрий Ю.С. Іванків М.Я. Свентозільська Г.М. кл. керівники Поліщак О.І. Старчак О.А. Свентозільська Г.М. Медвідь Ю.Р.	04, 18.10. 2019р.	
4	Організувати і провести предметні олімпіади у ліцеї (згідно графіка).	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	Протягом місяця	
5	Перевірити стан ведення класних журналів.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	Протягом місяця	
6	Провести педраду: а) Адаптація учнів 1-х класів у Новій українській школі. б) Діяльність класного керівника щодо випробування творчого потенціалу кожного учня у поза навчальній діяльності.	Старчак О.А. Медвідь Ю.Р. Свентозільська Г.М.	29.10. 2019р.	

Листопад 2019 р.

1	Наради при директору: а) підведення підсумків за результатами проведення предметних олімпіад у ліцеї; б) організація роботи з учнями, які мають низький та середній рівні знань (3-4-і кл.); в) про стан ведення щоденників учнями 5-6-х класів ліцею та якість їх перевірки класними керівниками; г) про стан роботи з зошитами з математики, зарубіжної літератури, української мови і літератури, англійської та німецької мови в 5-7-х класах; д) стан ведення поурочних планів учителями.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С. Старчак О.А. Щодрий Ю.С. Старчак О.А. Старчак О.А. Щодрий Ю.С. Поліщак О.І. Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	01,15.11. 2019р.	
2	Забезпечити участь учнів ліцею у районних предметних олімпіадах згідно графіка відділу освіти.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	протягом місяця	

Грудень 2019 р.

1	<p>Наради при директору:</p> <p>а) про стан ведення та перевірки зошитів з математики, української мови і літератури, зарубіжної літератури, англійської та німецької мови в 8-9-х класах;</p> <p>б) про стан виконання навчальних планів та програм;</p> <p>в) про стан ведення щоденників учнями 7-8-х класів;</p> <p>г) про відвідування занять учнями перших уроків;</p> <p>д) про підготовку і проведення Новорічних і Різдвяних свят у ліцеї;</p> <p>е) про планування класними керівниками виховної роботи та якість її виконання;</p> <p>є) дотримання протипожежної безпеки.</p>	<p>Старчак О.А. Щодрий Ю.С.</p> <p>Старчак О.А. Щодрий Ю.С. Старчак О.А. Старчак О.А.</p> <p>Свентозільська Г.М.</p> <p>Свентозільська Г.М. Щодрий Ю.С.</p>	06.,20.12. 2019р.	
2	Організація профорієнтаційної роботи в ліцеї.	Свентозільська Г.М.	протягом місяця	
3	Перевірити стан ведення класних журналів.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	26-31.12. 2019р.	
4	Провести контрольні роботи із зарубіжної літератури в 7-х класах, з біології 8-х класах, української мови 4-х, 9-х та 11-у класах, англійської мови 4-х, 6-7-х, 9-х та 11-у класах, математики 4-х, 6-х класах, хімії 8-х класах, історії 11-у класі, географії 10-у класі, німецької мови 9-х класах.	Поліщак О.І. Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	протягом місяця	

Січень 2020 р.

1	<p>Провести педраду:</p> <p>а) Підсумки освітнього процесу за I семестр 2019 -2020 навчального року.</p> <p>б) Про визначення претендентів на одержання свідоцтв з відзнакою.</p> <p>в) Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики у 6 та 7-х класах.</p> <p>г) Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури.</p> <p>д) Стан харчування учнів у їдальні ліцею.</p> <p>е) Про організацію сімейної (домашньої) форми здобуття загальної середньої освіти.</p> <p>є) Про розбудову системи забезпечення якості освіти в Україні: виклики та перспективи. Інституційний аудит. Внутрішня система забезпечення якості освіти. Сертифікація вчителів. Академічна доброчесність.</p>	<p>Поліщак О.І. Старчак О.А.</p> <p>Поліщак О.І.</p> <p>Старчак О.А.</p> <p>Щодрий Ю.С.</p> <p>Свентозільська Г.М.</p> <p>Поліщак О.І.</p> <p>Поліщак О.І.</p>	до 31.01. 2020р.	
2	<p>Провести наради при директору:</p> <p>а) про стан ведення класних журналів та оцінювання знань учнів;</p> <p>б) обговорення результатів районних (міських) олімпіад;</p> <p>в) про результати контролю за відвідуванням учнями</p>	<p>Старчак О.А. Щодрий Ю.С.</p> <p>Поліщак О.І. Поліщак О.І.</p>	24. 01.2020р.	

	ліцею уроків за I семестр; г) охорона праці та техніка безпеки на уроках фізичної культури; д) стан ведення документації в ліцеї педагогічними працівниками.	Щодрий Ю.С. Старчак О.А. Щодрий Ю.С.		
--	--	--	--	--

Лютий 2020 р.

1	Провести нараду при директору про дотримання режиму праці та відпочинку дітей молодшого шкільного віку.	Свентозільська Г.М.	14.02. 2020р.	
2	Організація, підготовка та проведення “Дня цивільного захисту в ліцеї”.	Старчак О.А.	лютий- березень 2020 р.	
3	Організація повторення навчального матеріалу та підготовки учнів 4, 9, 11-х класів до державної підсумкової атестації.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С.	лютий – травень 2020 р.	
4	Провести педраду: а) Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізики у 7-х класах. б) Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з німецької мови в 10-у класі та англійської мови в 7-А класі. в) Про виконання рішень попередніх педрад.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С. Поліщак О.І.	до 27.02. 2020 р.	

Березень 2020 р.

1	Провести наради при директору: а) стан ведення класних журналів; б) про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 1-4-х, 5-8-х, 10-го класів в) про харчування в їдальні ліцею; г) організація повторення навчального матеріалу; д) стан відвідування навчальних занять учнями.	Старчак О.А. Щодрий Ю.С. Поліщак О.І. Свентозільська Г.М. Щодрий Ю.С. Старчак О.А. Свентозільська Г.М.	06,20.03. 2020р.	
2	Провести педраду: а) Підготовка до організованого закінчення навчального року та ознайомлення із нормативними документами про закінчення навчального року. б) Виховання дітей та учнівської молоді в умовах нових стандартів освіти.	Поліщак О.І. Старчак О.А. Свентозільська Г.М.	до 31.03. 2020р.	
3	Провести огляд-конкурс “Живи, книго!” на краще збереження підручників.	Іванків М.Я.	09-13.03. 2020р.	

Квітень 2020 р.

1	Провести наради при директору: а) підготовка до державної підсумкової атестації та її		24.04. 2020р.	
---	--	--	------------------	--

	<p>проведення згідно методичних вимог;</p> <p>б) стан ведення учнями ліцею зошитів для лабораторних і практичних робіт із фізики, хімії, біології та перевірки їх учителями;</p> <p>в) стан ведення учнями ліцею зошитів для контрольних робіт із базових дисциплін та перевірки їх учителями.</p>	<p>Поліщак О.І.</p> <p>Поліщак О.І.</p> <p>Старчак А.А.</p> <p>Щодрий Ю.С.</p>		
2	Складання графіка проведення контрольних робіт для перевірки якості засвоєння програмового матеріалу.	Старчак О.А.	до 03.04. 2020р.	
3	Провести контрольні роботи з англійської мови (6-ї, 7-ї класи), географії (10 клас), біології (8-ї класи), хімії (8-ї класи).	<p>Поліщак О.І.</p> <p>Старчак А.А.</p> <p>Щодрий Ю.С.</p>	Протягом місяця	

Травень 2020 р.

1	<p>Провести наради при директору:</p> <p>в) про результати підсумкової атестації з української мови (мови, читання) та математики у 4-х класах;</p> <p>г) організація навчальної практики;</p> <p>г) виконання навчальних планів та програм;</p> <p>д) стан відвідування навчальних занять учнями.</p>	<p>Старчак О.А.</p> <p>Старчак О.А.</p> <p>Щодрий Ю.С.</p> <p>Старчак О.А.</p> <p>Щодрий Ю.С.</p> <p>Свентозільська Г.М.</p>	15.05. 2020р.	
2	Провести контрольні роботи з англійської мови (в 4-х, 9-х, 11-у кл.), української мови (в 4-х, 9-х, 11-у кл.), математики (в 4-х, 6-х кл.), зарубіжної літератури (7-ї кл.), німецької мови (9-ї кл.), історії (11-й кл.).	<p>Поліщак О.І.</p> <p>Старчак О.А.</p> <p>Щодрий Ю.С.</p>	протягом місяця	
3	<p>Провести педраду:</p> <p>а) звільнення учнів 9-х класів від державної підсумкової атестації;</p> <p>б) про дотримання вчителями ліцею методичних вимог щодо проведення державної підсумкової атестації;</p> <p>в) про випуск учнів 11-го класу з ліцею;</p> <p>г) про нагородження випускників 11-го класу Похвальною грамотою “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;</p> <p>д) про підсумки атестації педагогічних працівників навчального закладу;</p> <p>е) про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов під час проведення літньої оздоровчої кампанії;</p> <p>є) підсумки супроводу адаптаційного періоду учнів 1-х класів.</p> <p>ж) про виконання рішень попередніх педрад.</p>	<p>Поліщак О.І.</p> <p>Поліщак О.І.</p> <p>Поліщак О.І.</p> <p>Поліщак О.І.</p> <p>Поліщак О.І.</p> <p>Свентозільська Г.М</p> <p>Медвідь Ю.Р.</p> <p>Поліщак О.І.</p>	травень 2020р.	
4	Затвердження графіка роботи та складу комісій для ДПА. Оформлення куточка до державної підсумкової атестації.	<p>Поліщак О.І.</p> <p>Старчак О.А.</p>	протягом місяця	

Червень 2020 р.

1	<p>Наради при директору:</p> <p>б) якість ведення класних журналів;</p> <p>в) про перевірку оформлення особових справ учнів 1-11-х класів;</p>	<p>Старчак О.А.</p> <p>Щодрий Ю.С.</p> <p>Старчак О.А.</p>	01.06. 2020р.	
---	--	--	---------------	--

	г) про роботу ліцею в літній період.	Поліщак О.І.		
2	Провести педраду: а) про перевід учнів 1-4-х класів у наступні класи; б) про нагородження учнів 2-4-х класів похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”; в) про перевід учнів 5-8-х, 10-го класів у наступні класи; г) про нагородження учнів 5-8-х, 10-го класів похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”.	Поліщак О.І.	червень 2020р.	
3	Скласти звіт про роботу ліцею за 2019-2020 н. р.	директор, заступники директора	до 26.06. 2020р.	
4	Скласти проект плану роботи школи на 2020-2021 н. р.	директор, заступники директора	до 26.06. 2020р.	

Розділ 10

Зміцнення навчально-матеріальної бази. Заходи по дотриманню техніки безпеки і санітарно-гігієнічних вимог.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	
1	З метою покращення матеріальної бази ліцею провести інвентаризацію приміщення ліцею, кабінетів, наочності, що відповідають вимогам навчальних програм.	Кл. керівники, вчителі-предметники	До 13.09. 2019р.	
2	Затвердити графік роботи обслуговуючого персоналу та забезпечити роботу згідно графіка.	Поліщак О.І., Дробот М.І.	До 02.09. 2019р.	
3	Провести вступний і повторний інструктажі з техніки безпеки для працівників ліцею, учнів згідно вимог щодо навчання в класах-кабінетах, майстерні.	Щодрий Ю.С.	До 02.09. 2019р.	
4	Створити комісію і провести огляд готовності ліцею до початку навчального року і оформити відповідний акт.	Поліщак О.І.	До 30.08. 2019р.	
5	Оформити необхідні документи до початку опалювального сезону.	Дробот М.І.	До 29.09. 2019р.	
6	Провести необхідні заходи по підготовці до осінньо-зимового періоду (скління та ущільнення вікон тощо).	Дробот М.І.	До 29.09. 2019р.	
7	Педагогічним та технічним працівникам ліцею пройти медичний огляд. Дотримуватись санітарних вимог особистої гігієни.	Старчак О.А. Дробот М.І.	До 30.08. 2019р.	
8	Доповнити куток безпеки "Це повинен знати кожний".	Щодрий Ю.С.	До 18.10. 2019р.	
9	Провести Тиждень безпеки дорожнього руху.	Кл. керівники 1-11 кл.	Вересень, лютий	
10	У навчальних майстернях, спортзалі, кабінеті фізики, хімії, біології, інформатики розробити і поновити правила з техніки безпеки, ознайомити з ними учнів.	Завідуючі кабінетами	До 02.09. 2019р.	
11	Провести медичний огляд учнів ліцею з відповідним оформленням документів і акту обстеження.	Медпрацівник	Протягом року	
12	Перед проведенням екскурсій, проводити інструктаж з техніки безпеки та правил дорожнього руху.	Щодрий Ю.С., відповідальний за проведення екскурсій	Протягом року	
13	Закупити вогнегасники	Поліщак О.І., Дробот М.І.	Протягом року	